



Frederiksværk Sejlklubs Sejlerskole gennemfører undervisning i 2017 efter nedenstående retningslinier.

Ledelse

Sejlerskolen ledes af et Sejlerskoleudvalg bestående af Instruktører og bådsmænd. Sejlerudvalget vælger en kontaktperson til at repræsentere Sejlerskolen.

Instruktører og bådsmænd udfører frivilligt og ulønnet arbejde i sejlerskolens regi. Sejlerskolens kontaktperson deltager i Dansk Sejlunions sejlerskolelederseminar minimum hvert andet år.

Sejlerskolens kontaktperson i 2017 er Henrik Skaftø tlf.: + 45 40 88 99 36, mail: henrik@skafto.de.

Instruktører

Sejlerskolen råder, ved sæsonstart, over 8 faste og 5 ad hoc instruktører. Instruktørerne er dækket af en kollektiv forsikringsaftale, når de virker for klubben. Instruktører tilbydes kursus i førstehjælp.

Frederiksværk Sejlklub stiller følgende krav til nye instruktører:

- Den nye instruktør skal være i besiddelse af et duelighedsbevis, som er opnået i en sejlbåd eller have opnået tilsvarende færdigheder og viden.
- Den nye instruktør kan deltage i de instruktørkurser som gennemføres ved Dansk Sejlunion.

Den praktiske del kan dog gennemføres lokalt af sejlerskolen.

Frederiksværk Sejlklub vedligeholder uddannelsen af instruktører således:

- Før sæsonstart gennemføres en undervisningsdag for alle med samme indhold som det af DS gennemførte praktiske kursus.
- Frederiksværk Sejlklub afholder et møde for instruktører i første kvartal. Her debatteres undervisningsformer og normer.
- Instruktørerne deltager i Dansk Sejlunions instruktørkurser indenfor en fire-årsperiode.

Elever

Elever skal være medlemmer af Frederiksværk Sejlklub og mindstealderen er 18 år. Deltagelse i undervisningen er på eget ansvar, både til søs og på land.

Erstatningskrav vil ikke kunne gøres gældende overfor skolens instruktører, sejlerskoleleder, bådsmænd eller ledelsen af sejlklubben. Det anbefales, at elever selv søger oplysning om dækning ved eget forsikringselskab.

Eleverne tildeles før sæsonstart deres træningstidspunkter til praktisk sejlads.

Eleverne skal under færdens ombord altid bære fodtøj med skridsikre såler.

Redningsvest er obligatorisk under sejladserne. Redningsvest kan lånes af klubben, men det anbefales, at eleverne bærer deres eget udstyr.

Alle elever skal deltage ved klargøring af bådene til søsætning og optagning.

Eleverne forestår forårsklargøring med deltagelse i mindst 2 dage og afrigning om efteråret med deltagelse i mindst 1 dag.

Undervisningen i klargøring og afrigning foregår under vejledning fra instruktører.

Særlige forhold:

- 1. års elever foretager afrigning efter sæsonens afslutning.
- 2. års elever foretager tilrigning før sæsonens start.

Såfremt en elev udviser en opførsel, eller mangel på interesse, der er til skade for den øvrige undervisning eller den gode tone på skolen, kan instruktøren indstille til skolelederen, at eleven udelukkes fra undervisningen. Eleven kan udelukkes uden kompensation for kursusafgift.

Alle elever skal betale en kursusafgift, som for hver sæson fastsættes af klubbens bestyrelse. Beløbet skal være indbetalt inden undervisningen påbegyndes. Kursusafgiften dækker kun i beskeden omfang udgifterne ved drift af sejlerskolen (vedligeholdelse af bådene og indkøb af nye sejl).

Sejlerskolens budget er godkendt af bestyrelsen og optræder som selvstændig post i klubbens budget. Udmeldelse fra sejlerskolen i løbet af sæsonen medfører ikke tilbagebetaling af hel eller delvis kursusafgift.

Afbud til undervisning skal meldes i rimelig tid til instruktøren. Det aftales individuelt mellem elever og instruktører, hvordan der kommunikeres bedst sammen (e-mail, SMS, telefon).

Fastholdelse af elever i sejlklubben forsøges fremmet således:

- Eleverne opfordres, jævnligt over sæsonen, til at deltage i de arrangementer som klubben gennemfører.
- Når elever har deltaget i kapsejlsundervisningen arbejder sejlerskolens instruktører for, at skaffe de nyuddannede kapsejlere gæstplads på medlemmernes både.
- Alle tilbud om aktiviteter i sejlerskolen sendes direkte fra sejlerskole-lederen til eleverne.
- Afgang af elever i utide følges op af en samtale mellem sejlerskolelederen og pågældende elev, samt

mellem sejlerskolelederen og pågældende elevs instruktør.

Undervisning

Den praktiske undervisning til Duelighedsbeviset foregår fortrinsvis i sejlerskolens sejlbåd og varer to sæsoner.

Der sejles én aften om ugen i månederne maj, juni, august og september, og undervisningstiden er normalt på ca 2½ timer.

Sejlerskolen benytter Dansk Sejlunions standard undervisningsmateriale. Sejlerskolen underviser minimum til det færdighedsniveau, som Søfartsstyrelsen stiller som krav ved den praktiske duelighedsprøve.

Ved undervisningens afslutning bør alle elever kunne bestå kravene til erhvervelse af duelighedsbevis.

Sejlerskolen afholder de praktiske delprøver til duelighedsbevis. Delprøven gennemføres en lørdag, sidst i september.

Skolesejladsen foregår normalt i farvandet umiddelbart udenfor Frederiksværk Havn.

Under sejladsen skal besætningen bestå af max. 5 og min. 2 personer, hvoraf én er instruktør. Logbogen skal føres før og efter hver sejlad.

Sejlerskolen forsøger at skaffe underviser i teoretisk navigation i vintersæsonen. Undervisningen kun foregår i Sejlklubbens klubhus.

Principper for fordeling af elever og instruktører:

- Alle elever gives mulighed for at vælge sejladsdag
- To instruktører tildeles hvert hold, Instruktørerne deltager hver fjortende dag.
- Skolebåden kan stilles til rådighed for kapsejlad.

Juli måned er sommerferiemåned og derfor undervisningsfri.

Ønsker holdene at sejle på andre tidspunkter, aftales dette separat med skolelederen og/eller instruktøren.

Båd:

Sejlerskolen råder over følgende sejlbåd; Drabant 24 sejlbåd. DEN-9. Skolebåden er ansvarsforsikret.

Sejlerskolelederen administrerer i samarbejde med bådsmanden anvendelsen af skolebåden, idet bådsmanden kan anvende skolebåden i sejladsfri perioder.

Bådens boks med navigations- og sikkerhedsudstyr samt værktøj og reservedele skal forefindes i båden under sejlads.

Båden rengøres efter hver sejlads og afleveres i daglig orden.

Enhver fejl, mangel eller skade skal forsøges udbedret og meldes til skolelederen, til bådsmanden og evt. til morgendagens instruktør såfremt skaden ikke menes at kunne udbedres.

Der meldes til skolelederen og bådsmanden via E-mail eller telefon.

Sejlbåden vedligeholdes ved hver sæsonstart:

Her foretages let slibning og bundmaling samt polering af fribord.

Skøder og fald skiftes ved behov.

De nyeste sejl anvendes til kapsejlds. Når der tilgår nyt sejl rykker nuværende sejl til at være undervisningssejl.

Ved sæsonstart skal skolelederen i samarbejde med bådsmanden planlægge klargøringen.

Herunder omfang af arbejdet og deltagelse af elever og instruktører.

Arbejdets omfang og deltagelse fremlægges på fællesmøde i marts måned.

Før første undervisningsaften foretager instruktørerne, som skal sejle med båden og sejlerskolelederen nøje gennemgang af båden.

Sociale arrangementer

Sejlerskolen forsøger at værne om det sociale, og det at få nye sejlvenner på sejlerskolen. Det er ikke ualmindeligt, at besætningen på skolebåden samles til en øl/vand eller en bid mad efter sejladsen og diskuterer dagens øvelser. Der er desuden en god mulighed for eleverne, at få lejlighed til at stille spørgsmål om sejlsport og både, som den erfarne instruktør selvfølgelig vil være behjælpelig med at besvare.

Der forsøges gennemført en weekendtur i skolebåd, og eventuelt egne både. Til den praktiske eksamen, gennemføres der på dagen fælles morgenmad og frokost.

Natsejlads foregår som et frivilligt tilbud i september måned. Deltagere er instruktører, elever og øvrige medlemmer af sejlklubben. Denne sejlads foregår også i egne både.

Sikkerhedspolitik for sejlerskolen

Sejlerskolens sikkerhedspolitik skal forebygge uheld og såfremt uheld opstår beskrive hvorledes skader begrænses og foranstaltninger iværksættes.

Når praktisk undervisning finder sted, har instruktøren det hele og fulde ansvar såvel til søs som på land. Instruktøren kan aflyse sejladsen, hvis det skønnes, at vejret ikke er egnet til undervisning.

Instruktøren har en telefonliste på de øvrige instruktører og telefon nr til politi og redning samt en adresseliste på nabohavne for det tilfælde, at der skal rekvireres ambulance til tilskadekomne, der skal sejles til den nærmeste havn. Se sikkerhedskortet i Sejlerskoleboksen.

Som forebyggelse af uheld skal der anvendes redningsvest af alle ombord på skolebåden. Der drikkes ikke alkohol på skolebåden når der undervises.

På båden skal der være redningskrans, kasteline og øsekar.

Ved deltagelse i natsejlads endvidere MOB bøjle med lys.

Båden skal have godkendt skumslukker/pulverslukker ombord.

Når ulykken er sket:

- Stands ulykken
- Livreddende førstehjælp
- Alarmer
- Almindelig førstehjælp
- Bring tilskadekomne i land
- Underretning af de nærmeste pårørende.

(telefonliste på nærmeste pårørende opdateres inden første undervisningsdag og opbevares ved sejlerskolelederen og formanden for sejlklubben)

- Underret sejlarskoleleder eller formand.

Forhold til pressen

Såfremt du anmodes om en udtalelse til pressen, så vær præcis i dine udtalelser.

Er du i tvivl skal du rette henvendelse til sejlerskolelederen.

Kommunikation

Sejlerskolen anvender udelukkende e-mail, SMS og telefon til at kommunikere med skolens elever.

Økonomi:

- Elever deltager efter princip om årlig deltagerbetaling, som erlægges ud over klubmedlemskab.
- Instruktører og bådsmænd deltager ulønnet.
- Klubben afsætter årligt et beløb til drift og indkøb af småfornødenheder af til båden.
- Kontant aconto-beholdning forefindes ved havnemesteren.
- Klubben opretter en kontoaftale med udstyrsforretningen i Lynæs, hvor bådsmænd kan anskaffe småfornødenheder.
- større udgifter - f.eks. indkøb af sejl og motor foregår i koordination med kassereren.
- Sejlerskolelederen forestår afstemning af udgifter afholdt af sejlerskolen i god tid inden regnskabsaflæggelse.